



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเอื้อต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

กรณีที่มีประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดนอกเหนือที่ระบุไว้ในข้อนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงินหลักสูตรที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดการเรียนการสอน รวมถึงหลักสูตรประกาศนียบัตรที่มีนิตต่างประเทศเข้าศึกษาด้วย

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะทั้งส่วนกลางและวิทยาเขต ที่ดำเนินการเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

“ส่วนงานการเงิน” หมายความว่า กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนคลังและทรัพย์สินของสำนักงานวิทยาเขตหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า รวมถึงประธานและผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

“เงินรายรับ” หมายความว่า เงินรายรับหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการดำเนินงานตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“การรับเงิน” หมายความว่า การรับเงินทุกประเภทและทุกวิธีอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“การจ่ายเงิน” หมายความว่า การจ่ายเงินทุกประเภทและทุกวิธีอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“การโอนระหว่างบัญชี” หมายความว่า การโอนเงินจากบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในธนาคารเดียวกัน หรือต่างธนาคารกันก็ได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งใด ๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแผนการใช้จ่ายเงินของปีงบประมาณถัดไปต่อกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การเสนอแผนการใช้จ่ายเงินต้องให้เสร็จสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ งบประมาณการรายจ่ายจะต้องไม่เกินงบประมาณการรายรับ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๗ การบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พึงดำเนินการให้ได้ผลตามแผนที่ระบุไว้ในข้อ ๖ อย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงินรายรับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑) เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา

๒) เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

๓) เงินรายรับและผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดขึ้นจาก ๑) และ ๒)

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานพิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทน และค่าจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาได้ตามความจำเป็น โดยนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตรขึ้นโดยเฉพาะ และให้ส่วนงานการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาบัญชีเงินฝากและหลักฐานการฝาก การถอน การรับ และการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายต้องลงนามร่วมกันสองรูปหรือคน ประกอบด้วย

ส่วนกลาง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือผู้อำนวยการกองคลัง โดยหนึ่งในสองรูปหรือคนต้องเป็นรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ส่วนภูมิภาค ได้แก่ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย โดยหนึ่งในสองรูปหรือคนต้องเป็นรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สินหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเป็นผู้ออกหลักฐานการรับเงินทุกประเภทแล้วนำส่งเงินที่ได้รับพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงิน และหรือเอกสารทางการเงินอื่นใดที่เกี่ยวกับการรับเงินของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่วนงานการเงินภายในวันที่ได้รับเงิน หรือภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน กรณีตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันทำการถัดไปโดยมิชักช้า

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานมีวงเงินสำรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ตามวงเงินที่อธิการบดีกำหนด โดยให้จัดเก็บรักษาไว้ในสถานที่มั่นคงและปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ในการนี้ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยค่าจ้าง ค่าชดเชย ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้สอยในการจัดประชุมสัมมนา การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และค่าใช้สอยอื่น ๆ ในจำนวนที่ไม่เกินกว่าที่ได้รับอนุมัติไว้ตามแผนงาน ตามข้อ ๖

การเบิกจ่ายเงินทุกกรณีต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนดำเนินการจ่ายเงิน และต้องสามารถตรวจสอบเส้นทางการเงินและหลักฐานการโอนเงินได้

การจ่ายเงินให้ดำเนินการโดยระบบธุรกรรมทางการเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการโอนเงินจากบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่ง ที่อาจเกิดขึ้นภายในธนาคารเดียวกันหรือต่างธนาคารกัน

ทั้งนี้ ห้ามมิให้ถอนเงินสดออกจากบัญชีเพื่อนำมาเก็บรักษาหรือถือไว้จ่ายหรือเพื่อโอนเข้าบัญชีธนาคารอีกบัญชีหนึ่ง

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขออนุมัติจ่ายเงินของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนงานและงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติตาม ข้อ ๖ ต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าแล้วแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยต้องมีความเห็นของหัวหน้าส่วนงานการเงินเกี่ยวกับความถูกต้องตรงตามแผนและเหตุผลความจำเป็นในการจ่ายเงินประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีหน้าที่ยืมเงินทรองจ่ายจากเงินของหลักสูตรตามประมาณการค่าใช้จ่าย

เมื่อได้จ่ายเงินตามวรรคแรกแล้ว ให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายต่อส่วนงานการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม การจัดทำ

สรุปรายงานรายรับและรายจ่ายเงินประจำเดือนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอหัวหน้าส่วนงาน เพื่อส่งส่วนงานการเงินภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป แล้วให้ส่วนงานการเงินนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานสามารถใช้จ่ายเงินรายรับที่จัดเก็บได้ของหลักสูตรระดับต่าง ๆ ได้ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่มีนิตต่างประเทศเข้าศึกษา ไม่เกินร้อยละเก้าสิบ

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาเอกไม่เกินร้อยละแปดสิบ

เงินรายรับที่ใช้จ่ายต่ำกว่าตามวรรคแรก ให้ถือเป็นเงินคงเหลือสะสมของแต่ละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๙ เงินคงเหลือสะสมของแต่ละปีงบประมาณให้นำมาสะสมไว้เป็นทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไปสำหรับการจัดการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่หลักสูตรนั้นมีเงินคงเหลือสะสมเป็นจำนวนมาก อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อาจอนุมัติให้นำเงินคงเหลือสะสมดังกล่าวมาใช้จ่ายในหมวดอื่นใดของมหาวิทยาลัยได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานั้น

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนงานที่กำลังดำเนินการตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ดำเนินการหลักสูตรนั้นต่อไปจนสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ส่วนงานจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงิน โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายการเงินคงเหลือสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้ส่วนการเงินภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

ในกรณีส่งเงินรายรับค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ากิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา และเงินรายได้อื่นใดอันเกิดจากการดำเนินงานของหลักสูตร ให้ส่วนงานนำส่งมหาวิทยาลัยก่อนหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใด ร้อยละยี่สิบสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอก ร้อยละสิบสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรที่มีนิตต่างประเทศเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางอาญาและแพ่ง รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ส.ค.พระมหาวิริยธาดา

(สมเด็จพระมหาธีรราชวิทยาลัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระเบียบ เลขที่ ๒๔ / ๒๕๖๔
วันที่ ๒๗ / ๘ / ๖๔
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย