



# บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2569

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

[www.uco.mcu.ac.th](http://www.uco.mcu.ac.th)



พระปลัดอาทิตย์ ธีรปัญญา

นักวิชาการศึกษา

## หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- งานระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูลกิจการงานสภามหาวิทยาลัย
- งานออกแบบสิ่งพิมพ์ งานสื่อสาร และประชาสัมพันธ์สภามหาวิทยาลัย
- งานดูแล พัฒนา ปรับปรุง และอัปเดตข้อมูล เว็บไซต์สภามหาวิทยาลัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อ Line ID: GunnerJR



ดร.ญานาศูมินท์ อินทร์กรุงเก่า

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

## หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- สนองงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- กำกับ ดูแล ติดตามงานเกี่ยวกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- งานติดตามการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง ข้อมูลตามมติสภามหาวิทยาลัย ก่อนออกสู่ที่สาธารณะ
- งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อ Line ID: s.kwanjai\_boom



นายสมคิด น้ำเพชร

นักจัดการงานทั่วไป

## หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- งานมติสภามหาวิทยาลัย
- งานขอราชกิจจานุเบกษา
- งานขอพระบัญชา
- งานประสานคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย/ ผู้ชี้แจงวาระการประชุม
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อ Line ID: somkit0841048550



นางสาวศิรินภา สวัสดิ์ภูมิ

นักจัดการงานทั่วไป

## หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/ นายกสภามหาวิทยาลัย/อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
- งานจัดทำหนังสือทั่วไป (ภายในมหาวิทยาลัย)
- งานเบิกจ่ายงบประมาณ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อ Line ID: 0936356261



นายรัชชัย ศรีสุข

นักจัดการงานทั่วไป

## หน้าที่/ความรับผิดชอบ

- รวบรวมวาระการประชุม/สาระสำคัญประชุมสภามหาวิทยาลัย
- จัดทำข้อมูลระบบ E-meeting สภามหาวิทยาลัย
- จัดร่างรายงานการประชุม
- จัดร่างคำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ข้อกำหนด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อ Line ID: srisuk444444444

