

9. ขั้นตอนและแผนผังของการจัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการกักกันโรคระเบียบวาระการประชุมและสภามหาวิทยาลัย

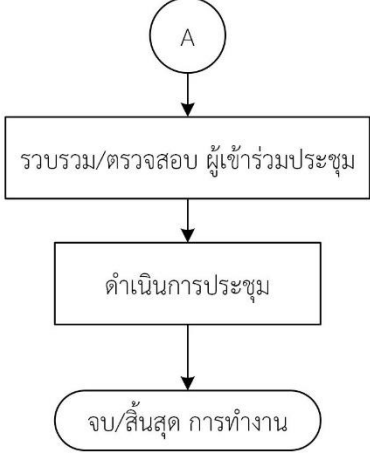
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการ: 2. การจัดทำหนังสือเชิญการประชุม คณะกรรมการกักกันโรคฯ/สภามหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ: หน่วยงานมีแผนปฏิบัติงาน

งาน: ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ตามปฏิทินที่ สภามหาวิทยาลัย กำหนด	คณะกรรมการกักกันโรคฯ / สภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดวันประชุมล่วงหน้าไว้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย	- นางสาวขวัญใจ ศรีพาร์ตัน
2		1 วัน	จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง	- นางสาวขวัญใจ ศรีพาร์ตัน
3		1 วัน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบ	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
4		1-2 วัน	เสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและลงนาม	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
5		2-3 วัน	ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ คณะกรรมการทุกท่าน	- นางสาวขวัญใจ ศรีพาร์ตัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	 <pre> graph TD A((A)) --> B[รวบรวม/ตรวจสอบ ผู้เข้าร่วมประชุม] B --> C[ดำเนินการประชุม] C --> D([จบ/สิ้นสุด การทำงาน]) </pre>	1 วัน	สรุป ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอต่อฝ่ายเลขานุการในที่ประชุม	นายอัครพล ดวงพิตรา