

5. การแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการ 5 : การแจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ : หน่วยงานมีแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ผลการดำเนินงานอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

งาน : ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([เริ่มการทำงาน]) --> B[จัดทำหนังสือแจ้งเวียนมติที่ประชุม ให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง] </pre>	2-3 วัน	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุม เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	- นักจัดการงานทั่วไป
2	<pre> graph TD B --> C{ตรวจสอบโดยผู้อำนวยการ} C -- ถ้ามี --> B </pre>	1 วัน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภาวิทยาลัย ตรวจสอบ	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
3	<pre> graph TD C --> D{พิจารณา/ลงนาม โดยเลขานุการสภา} </pre>	1 วัน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภาวิทยาลัย พิจารณา/ลงนาม	ผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
4	<pre> graph TD D --> E[ส่งหนังสือแจ้งเวียนให้กับส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง ทราบ/ดำเนินการ] E --> F([สิ้นสุดการทำงาน]) </pre>	1-2 วัน	ส่งบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้กับส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารบรรณ	- นักจัดการงานทั่วไป