

4. การรับรองรายงานการประชุม

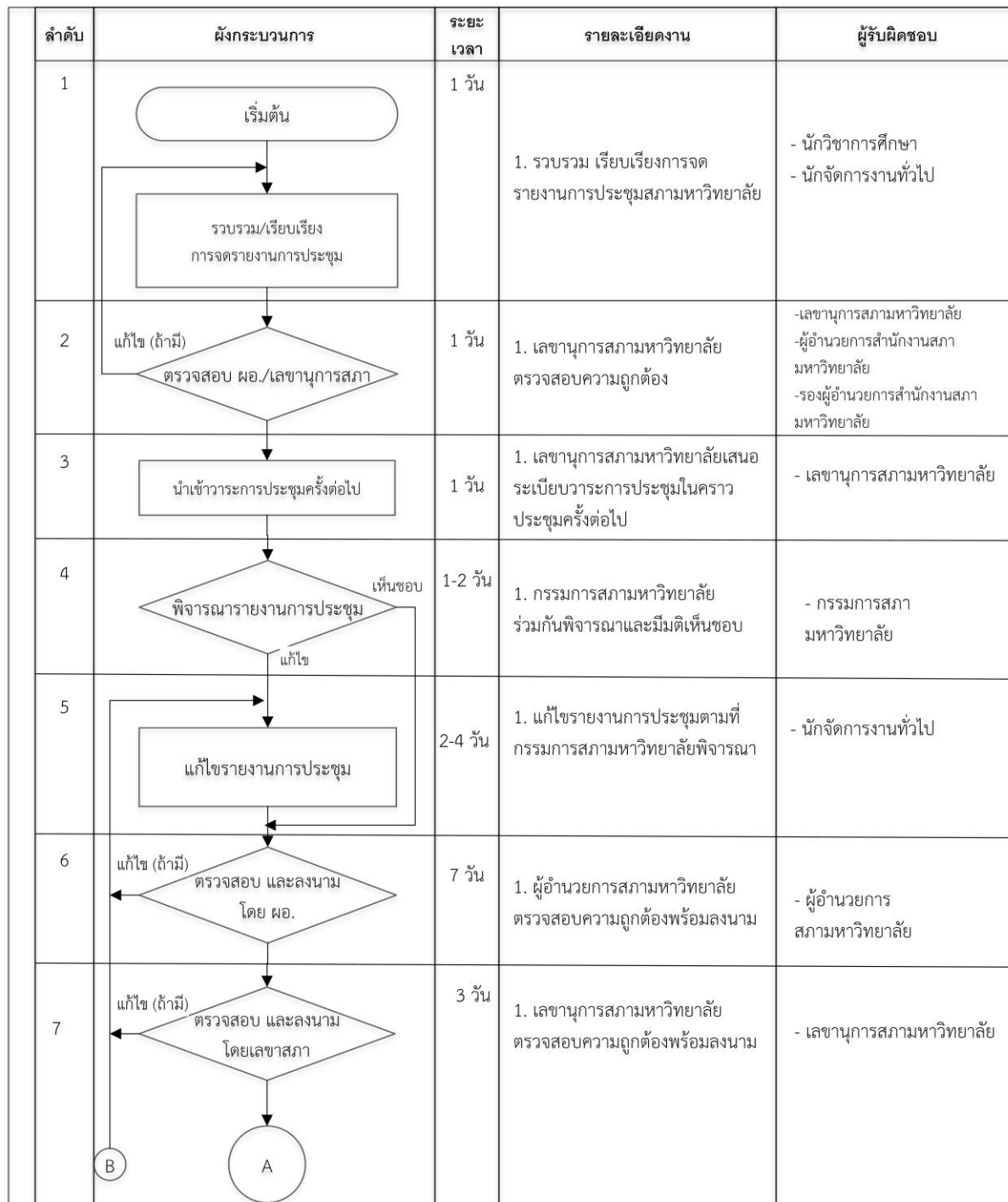
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการ 4 : การรับรองรายงานการประชุม

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ: หน่วยงานมีแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ: ผลการดำเนินงานอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

งาน: ประชุมสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	<pre> graph TD A((A)) --> D{พิจารณาผลงาน/นายกสภา} D --> B((B)) B -- "แก้ไข(ถ้ามี)" --> D D --> E[จัดทำรายงานการประชุมขึ้นเว็บไซต์] </pre>	1-2 วัน	1. นายกสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม	- นายกสภามหาวิทยาลัย
9	<pre> graph TD F[จัดทำรายงานการประชุมขึ้นเว็บไซต์] --> G[จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์] </pre>	1-2 วัน	1. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อม ดาวน์โหลดขึ้นเว็บไซต์ (เพื่อใช้อ้างอิง และสืบค้น)	- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10	<pre> graph TD H[จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์] --> I([สิ้นสุดการทำงาน]) </pre>	7 วัน	1. จัดทำรายงานการประชุมฉบับ สมบูรณ์ป็นเอกสารเก็บเข้าแฟ้ม (เพื่อใช้อ้างอิง และสืบค้น)	- นักจัดการงานทั่วไป