****

UCO.02

**เอกสารประกอบการจัดทำคำสั่ง**

---------------------------

**วันที่** .....................................................

**นมัสการ/เรียน** เลขานุการและกรรมการสภามหาวิทยาลัย

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดทำ 🖵 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 🖵 คำสั่งแต่งตั้ง ศ., รศ., ผศ.

🖵 ประกาศอนุมัติหลักสูตร เปิดสอนหลักสูตร 🖵 คำสั่ง...............................

เสนอแต่งตั้ง ชื่อ/ฉายา/นามสกุล ………………………………………………………………………………………………………..…

สังกัด/ส่วนงาน ....................................................................................................................................................

ติดต่อประสานงาน............................................................................. เบอร์โทร...................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **๑. เอกสารประกอบการจัดทำคำสั่ง**  🖵 ๑.๑ บันทึกขออนุมัติจากส่วนงานต้นสังกัด  🖵 ๑.๒ ขออนุมัติลงนามในคำสั่ง  🖵 ๑.๓ ประวัติ (พอสังเขป) ถ้ามี | **๒. เอกสารประกอบร่างคำสั่ง**  🖵 ๒.๑ มติ คณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง (ถ้ามี)  🖵 ๒.๑ ร่างคำสั่ง  🖵 ๒.๒ องค์ประกอบของการแต่งตั้ง |

**๓. ขั้นตอนการตรวจเอกสาร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้จัดทำ/ผู้ตรวจสอบ** | นมัสการ/เรียน ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเรียบร้อย  🖵 เอกสารครบถ้วน  🖵 เอกสารไม่ครบ  (............................................)  ............./................/.............. | นมัสการ/เรียน ได้ตรวจสอบจากฐานข้อมูลบุคลากร  🖵 ถูกต้องครบถ้วน  🖵 ส่งกลับแก้ไขผู้จัดทำ  (นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช)  ............./................/.............. |
| **ร่างคำสั่ง** | เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  ได้ตรวจสอบแล้ว  (พระครูสิริสารบัณฑิต) (สุกรี สุจิตฺโต)  ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  ………./…………../…………. | รับทราบ/เห็นชอบ  (พระมหาไพรัชน์ ธมฺมทีโป)  รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  ………./…………../…………. |

**๔. บันทึกขออนุมัติลงนามในคำสั่ง** ผู้จัดทำ ...................................................... วันที่จัดทำ .............................

๕. **บันทึกแจ้งเวียนคำสั่ง** ผู้จัดทำ ...................................................... วันที่แจ้งคำสั่ง .......................

**๖. บันทึกใน Web page**  ผู้บันทึก ..................................................... วันที่บันทึก ...........................